

Directie Veiligheid, Vergunningverlening Evenementen  
Postbus 742, 9700 AS Groningen

Noorderzon Festival  
De heer  
Noorderbuitensingel 11  
9717 KK GRONINGEN

Onderwerp: Evenementenvergunning (Noorderzon Festival of Performing Arts & Society)

Datum: 17 juli 2025

Behandelaar:

Ons kenmerk: EVM-202501448/975

Uw Zaaknummer: 149317-2025

Bijlage(n): 6

Geachte heer

Op 8 mei 2025 heeft u namens Noorderzon Festival of Performing Arts & Society een evenementenvergunning aangevraagd voor Noorderzon Festival of Performing Arts & Society in het Noorderplantsoen en op andere locaties in de gemeente Groningen van 14-08 t/m 24-08. Ik heb besloten om deze vergunning te verlenen voor uw evenement. In dit besluit licht ik toe wat de overwegingen zijn geweest om de vergunning te verlenen en ontvangt u de voorwaarden die ik verbind aan de vergunning (bijlage 1).

#### Besluit

Op grond van artikel 2:15 en 2:16 van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2021 en de Nota Vergunningen Evenementen 2025 wordt een vergunning verleend voor:

|                            |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam evenement:            | Noorderzon Festival of Performing Arts & Society                                                                                                                                                          |
| Vergunninghouder:          | Stichting Noorderzon                                                                                                                                                                                      |
| Datum en tijden evenement: | 14 augustus 2025 van 13.00 uur tot en met 24 augustus 2025<br>Doordeweeks van 15.00 uur tot 00:00 uur en in het weekend<br>van 13.00 uur tot 00.00 uur. Horeca sluit om 01:00 uur (conform<br>draaiboek); |
| Locatie:                   | Noorderplantsoen en op verschillende locaties in de Groningen                                                                                                                                             |
| Data en tijden opbouw:     | 4 augustus 2025 van 08.00 uur tot 14 augustus 2025 om<br>15.00 uur (conform draaiboek)                                                                                                                    |
| Data en tijden afbouw:     | 25 augustus 2025 van 08.00 uur tot 29 augustus 2025 om 20.00<br>uur (conform draaiboek)                                                                                                                   |

Op de volgende stukken, die ook deel uitmaken van de vergunning, baseer ik mijn besluit op uw aanvraag:

|                 |      |                                           |
|-----------------|------|-------------------------------------------|
| De aanvraag     | d.d. | 8 mei 2025                                |
| Het draaiboek   | d.d. | 25 juni 2025                              |
| De aanvullingen | d.d. | 11 juni 2025 10 juli 2025 en 15 juli 2025 |
| Plattegrond(en) | d.d. | 25 juni 2025                              |

### Overwegingen

Uw aanvraag is getoetst aan de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2025, het evenementenbeleid / de Nota Vergunningen Evenementen 2025, locatieprofiel Noorderplantsoen, en aanverwante regelgeving

Op basis van de verstrekte informatie in de aanvraag, plus de voorschriften en voorwaarden die worden opgenomen in deze vergunning, verwacht ik dat een goed verloop van het evenement gewaarborgd kan worden. In mijn overweging heb ik meegenomen dat de aard van dit evenement past bij het karakter of bestemming van de gevraagde locatie.

Tevens heb ik in overweging genomen dat u in voorgaande jaren eenzelfde evenement hebt georganiseerd en u op hoofdlijnen hetzelfde format gebruikt als voorgaande editie(s).

### Motivering hoge geluidsnorm

U hebt een activiteit aangevraagd waarbij het ten gehore brengen van muziekgeluid centraal staat bij uw evenement. Daarom leg ik in deze evenementenvergunning een hogere geluidsnorm op, om voldoende geluidsbeleving van uw evenement mogelijk te maken. Tegelijkertijd legt dit een extra verantwoordelijkheid op u als organisator om de geluidsbelasting van uw evenement op de omgeving zoveel als mogelijk te beperken. In uw aanvraag/draaiboek geeft u er voldoende blijk van deze verantwoordelijkheid te kunnen dragen.

De Beleidsregel vergunningen evenementen Groningen schrijft voor dat het geluidsniveau maximaal 85 dB(A) en 100 dB(C) op de meest belastbare gevel mag zijn. De beleidsregels bepalen verder het aantal keren per jaar dat er een muziekevenement is toegestaan.

Voor uw evenement vinden wij het redelijk om dit geluidsniveau te hanteren omdat

- de gemeente Groningen een levendige stad wil zijn, waar evenementen een onderdeel van zijn,
- we zoveel mogelijk rekening houden met omwonenden door onder andere evenementen te spreiden, een maximaal aantal evenementen per locatie per jaar toe te staan en maximale geluidsnormen te stellen,
- de organisator van het evenement maatregelen heeft genomen om de geluidsbelasting van de omliggende woningen zoveel mogelijk te beperken,

Naast het bovenstaande nemen we in deze vergunning voorschriften op om eventuele overlast verder te beperken. Samen met het draaiboek biedt dit voldoende waarborgen om het evenement goed te laten verlopen.

### Inrichting

Overwegende dat de aanvraag deels betrekking heeft op activiteiten in een inrichting (binnen) waarvoor een melding krachtens het activiteitenbesluit is gedaan en dat krachtens deze melding het organiseren van activiteiten is toegestaan. Voor deze activiteiten is geen evenementenvergunning op grond van artikel 2.16 van de APVG 2021 vereist, daarom blijven deze activiteiten – voor zover zij binnen de inrichting plaatsvinden – in deze vergunning buiten beschouwing.

### Voorwaarden evenementenvergunning

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorwaarden verbonden.

Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet. In bijlage 2 heb ik een overzicht van mogelijk relevante wet- en regelgeving opgenomen.

### Naleving vergunningvoorwaarden, wijzigende omstandigheden

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van 1.7 van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2021 de vergunning in te trekken wanneer de gestelde voorwaarden in de vergunning niet nageleefd worden of wanneer in het belang van de openbare orde en veiligheid het voortduren van het evenement niet verantwoord is.

### Schade

Het kan zijn dat na het evenement blijkt dat er gemeentelijke grond of groen is vernield of dat er veel zwerfafval is achtergelaten op of in de omgeving van het evenemententerrein. Wanneer dit gebeurt, kan ik de geleden schade en/of de kosten voor de schoonmaak of herstelwerkzaamheden verhalen op de organisatie van het evenement. Dit is een privaatrechtelijke aangelegenheid. Ook de reinigingskosten die worden gemaakt om reclame-uitingen te verwijderen worden bij u als vergunninghouder in rekening gebracht.

Dit betekent concreet dat alle schade, welke ten gevolge van of in verband met het gebruik van deze vergunning aan gemeentelijke eigendommen worden toegebracht, door de organisator moet worden hersteld, of zal door de gemeente voor rekening van de vergunninghouder worden hersteld. Ik raad u dan ook aan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### Leges

- Op grond van de Legesverordening 2025 wordt een bedrag van € 6.368,00 in rekening gebracht voor het in behandeling nemen van de aanvraag.

### Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u daar schriftelijk bezwaar tegen maken. Hoe dit moet, kunt u lezen op <https://gemeente.groningen.nl/bezwaar-maken>.

Als u dit wilt, kunt u de informatie van de website ook schriftelijk ontvangen. Belt u dan met de afdeling Juridische Zaken, telefoon (050) 367 74 83.

Vermeld in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres en bij voorkeur uw telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaar indient
- het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur zo mogelijk een kopie van het besluit mee)
- waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening.

Let op: het bezwaarschrift moet u indienen binnen zes weken na de dagtekening van dit besluit. Dat is de datum die u bovenaan deze brief vindt.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

De burgemeester  
Postbus 30026  
9700 RM Groningen

Met vriendelijke groet,  
burgemeester van Groningen,  
namens hem, concerndirecteur Groningen.  
namens deze.



afdelingshoofd Markt, Haven en Vergunningen

### Bijlagen:

- Vergunningsvoorwaarden
- Overige wet- en regelgeving
- Voorwaarden verkeer en vervoer
- Plattegrond(en)
- EHBO rapportage
- Brandveilig bakken & braden bij evenementen

## Bijlage vergunningsvoorwaarden

### 1 Algemeen

- Het evenement wordt conform aanvraag en aanvullingen gehouden,
- Tevens worden de voorwaarden in deze vergunning strikt nageleefd. Bij een verschil tussen de aanvraag en de vergunning zijn de voorwaarden in de vergunning bepalend,
- Wanneer het evenement niet doorgaat, dient de vergunninghouder dit tijdig te melden bij de afdeling Vergunningverlening Evenementen,
- Voor het gebruik van terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst,
- Gedurende het gehele evenement moet een voor de naleving van de vergunningvoorschriften verantwoordelijk persoon aanwezig zijn. Tijdens het evenement moet u telefonisch bereikbaar zijn op het doorgegeven telefoonnummer.
- Een afschrift van de verleende vergunning moet in de inrichting en op het evenemententerrein aanwezig zijn en op verzoek getoond worden,
- Door gebruik te maken van deze vergunning vrijwaart u de gemeente voor alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van schade, welke met gebruik van deze vergunning in verband staat. De vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van deelnemers, bezoekers, publiek en/of medewerkers van de eigen organisatie. U dient zorg te dragen voor een goede verzekeringsdekking op het gebied van aansprakelijkheid in het algemeen en van het dekkingsonderdeel van de werkgeversaansprakelijkheid in het bijzonder,
- De gemeente kan nimmer worden verplicht tot het doen van werkzaamheden of het besteden van gelden, waartoe zij niet verplicht zou zijn indien de vergunning niet was verleend,
- Alle voorschriften, aanwijzingen en bevelen die door of namens de korpschef van de Regiopolitie, de concerndirecteuren of de burgemeester van de gemeente Groningen, de Directeur Publieke Gezondheid en/of de commandant van de brandweer in verband met het gebruik van deze vergunning worden gegeven, dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd,
- Bij calamiteiten moet 112 gebeld worden. De vergunninghouder is hiervoor verantwoordelijk en moet tijdens het evenement bereikbaar zijn voor de parate diensten.

### 2 Communicatie

- U informeert uiterlijk twee weken voor aanvang van het evenement omwonenden en belanghebbenden schriftelijk over de activiteiten,
- In de informatiebrief geeft u tenminste informatie over
  - datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw)
  - verkeersmaatregelen en parkeerbeperkingen
  - internetsite met extra informatie
  - telefoonnummer waarop u bereikbaar bent
  - mogelijke overlast veroorzakende activiteiten (bijv. versterkt geluidprogrammering)
- U dient tijdens het evenement telefonisch bereikbaar te zijn voor omwonenden op het door u aangegeven telefoonnummer in de informatiebrief.

### 3 Geluid

- Dit evenement betreft een muziekevenement, waardoor aan de hand van de "Nota Vergunningen Evenementen 2025", tijdens het evenement een geluidsniveau van maximaal 100 dB(A) en 115 dB(C) is toegestaan tpv het mengpaneel of 15 meter voor het podium (LAeq 3 minuten) en maximaal 85 dB(A) en 100 dB(C) (LAeq 3 minuten) tpv de meest belaste gevel van een geluidsgevoelige bestemming,
- De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat er zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden,
- De geluidsoverlast tijdens de op- en afbouw van het evenement dient u zoveel mogelijk te beperken,
- Bij het gebruik van aggregaten tijdens het evenement geldt als voorwaarde dat de aggregaten geluidsarm moeten zijn. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van geluid gedempte typen,
- U bent als organisator eerste aanspreekpunt bij eventuele geluidsklachten van omwonenden

### 4 Openbare orde en veiligheid

- De organisatie is primair verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein en voor de aan het evenement gerelateerde orde en veiligheid in de directe omgeving, voor, tijdens en direct na het evenement,
- De organisatie neemt alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van het publiek/de deelnemers te waarborgen,
- De politie houdt zich het recht voor om in aanloop naar het evenement, in het belang van de openbare orde en veiligheid, nadere aanvullende voorwaarden te stellen,
- Alle door de operationele diensten gegeven bevelen, in het belang van de openbare orde en veiligheid, dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd,
- Indien zich tijdens het evenement feiten of omstandigheden voordoen op grond waarvan de politie, in het belang van de openbare orde en veiligheid, het voortduren van het evenement niet verantwoord acht, moeten de activiteiten onmiddellijk worden gestaakt,
- Op het evenemententerrein dient een duidelijk herkenbaar contactpersoon van de organisaties aanwezig te zijn en deze dient bereikbaar te zijn voor de hulpverleningsdiensten,
- Hulpverleningsdiensten dienen ongehinderd doorgang te hebben bij incidenten en calamiteiten,
- Alle objecten op het terrein dienen onbelemmerd bereikt te kunnen worden,
- Bij een afsluiting van het terrein dient de (brandweer)ingang te zijn aangegeven en het toegangshek snel te openen zijn,
- De (nood)uitgangen en vluchtroutes mogen niet worden geblokkeerd,
- Calamiteitenroutes zijn vrij van tijdelijke objecten en obstakels,
- Bij attractietoestellen moet de organisatie er op toezien dat de veiligheid tijdens het gebruik gewaarborgd wordt. Toezicht van een meerderjarige is verplicht

- Indien gebruik gemaakt wordt van beveiliging, dienen de beveiligers in dienst te zijn van een beveiligingsbedrijf dat erkend is zoals bedoeld in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus,

## 5 Brandveiligheid

- U moet alle maatregelen treffen om ontstaan en uitbreiding van brand, het ontstaan van ongevallen of onveilige situaties zo goed als redelijkerwijs mogelijk te voorkomen,
- Brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen moeten voldoende worden vrijgehouden voor blusvoertuigen en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt,
- Op de podia, in tenten en bij horecapunten dienen draagbare blustoestellen aanwezig te zijn. Een blustoestel dient een inhoud te hebben van minimaal 6 liter sproeischuim,
- Waar kabels en snoeren op de grond/vloer aanwezig zijn, mogen zij voor het publiek geen gevaar opleveren. In die gevallen waar dit van toepassing is dienen deze te zijn vastgeplakt of te zijn afgedekt bijvoorbeeld met kabelmatten,
- De in- en (nood-)uitgangen dienen zowel aan binnenzijde als buitenzijde vrij te worden gehouden van obstakels zodat een vlotte ontvluchting vanuit tenten of vanaf het terrein gewaarborgd blijft. Hekken die deel uitmaken van de vluchtwegen dienen over de volle breedte te kunnen worden geopend en draaibaar zijn in de richting van de vluchtroute. Tijdens het evenement dient de organisatie er op toe te zien dat er geen voertuigen worden geparkeerd of fietsen worden gestald voor deze hekken.
- Let bij de bakkraam niet alleen op de afstand tot aan andere objecten, maar ook of alles binnen de kraam nog op orde is. Voor meer informatie, zie folder Brandveilig bakken en braden bij evenementen.
- Per bakkraam mogen er maximaal 2 gasflessen bij de bakkramen aanwezig en de rest van de flessen op te slaan in meerdere centrale gasopslag locaties.
- De gasopslag locaties dienen te voldoen aan de PGS-15,
- Voor de overige voorwaarden op het gebied van brandveiligheid verwijs ik naar het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen'.

## 6 Openbare ruimte

- De plaatsing van de verschillende objecten moet in overeenstemming zijn met de in bijlage bijgevoegde plattegrond(en), tenzij anders in deze vergunning is aangegeven. Voor iedere afwijking dient u contact op te nemen met de afdeling Evenementenmanagement, telefoon (050) 367 11 55,
- Het is niet toegestaan bevestigingspunten in de bestrating aan te brengen,
- Te plaatsen tenten moeten zelfdragende constructies zijn. Uitzonderingen hierop moeten op de overzichtstekening zijn aangegeven en door de gemeente zijn goedgekeurd,
- In de bodem mogen zonder toestemming van de gemeente geen graafwerkzaamheden worden verricht,
- Voor en na het evenement dient een terreinopname te worden gemaakt met medewerkers van Stadsbeheer,
- Beheermaatregelen openbare ruimte t a v te plaatsen toiletvoorzieningen.

- De vergunninghouder draagt gedurende de aanwezigheid van de toiletvoorziening zorg voor het beheer direct rondom de voorziening een straal van ca 25 meter. Het betreft hier vervuiling door zwerfvuil, uitwerpselen en/of urine,
- Bij het verwijderen van de voorziening en/of ledigen hiervan, draagt de vergunninghouder zorg voor een schone omgeving. Hiertoe dient de voorzieningslocatie en de directe omgeving door middel van hogedruk schoongespoten te worden (schoon en geur-vrij maken) en dient het zwerfvuil verwijderd te worden. Hiertoe wordt door de vergunninghouder geschikt materieel ingezet,
- Reclame,
  - Het is niet toegestaan om reclameobjecten rondom of aan bomen en/of lichtmasten te bevestigen,
  - Het is niet toegestaan om reclame-uitingen te plakken op niet toegestane plaatsen (wildplakken),
  - Het is niet toegestaan om versieringen, spandoeken, reclame-uitingen en andere voorwerpen aan bomen, lantaarnpalen en/of andere gemeente-eigendommen te bevestigen,
- Over de gazons mag niet met voertuig worden gereden zonder gebruik van rijplaten, en niet zonder toestemming van de gemeente,
- Wanneer te plaatsen constructies, plankieren of rijplaten op open grond langer dan 48 uur blijven liggen dan moet worden voorkomen dat deze de ondergrond luchtdicht afsluiten,
- Aan bomen en struiken mag niet worden gesnoeid, tenzij door de gemeente hiervoor, ter plaatse, toestemming is gegeven,
- Tijdens op- en afbouw moeten 4 dranghekken rond kwetsbare bomen worden geplaatst. Een drietal hekken biedt onvoldoende garantie voor het tegengaan van beschadigingen. In een aantal gevallen zal het gewenst zijn deze dranghekken tijdens het festival te laten staan. Dit wordt tijdens voorschouw door Stadsbeheer beoordeeld. Hierin wordt uiteraard ook de veiligheid meegewogen,
- Plaatsing van (zware) objecten geschiedt volgens de regel op minimaal 2 meter gemeten vanaf de buitenkant van de boomstam of worden op blokken geplaatst zodat er geen contact is met oppervlaktewortels. Van deze norm kan in overleg met de gemeente worden afgeweken. Tijdens de voorschouw wordt hierop gelet,
- De bomen rondom de fietsenstalling en bomen die in de fietsenstalling staan moeten beschermd worden middels minimaal 4 dranghekken
- Het oplaten van ballonnen en het gebruik van confetti is verboden

## 7 Verkeer en Vervoer

- Voor de voorwaarden verkeer en vervoer wordt verwezen naar bijlage 3 van deze vergunning. De voorwaarden moeten worden opgevolgd
- Bij wegafsluitingen dient een verkeersregelaar aanwezig te zijn, om de hulpdiensten doorgang te kunnen verlenen en is dit afgestemd met de wegbeheerder
- Indien gebruik wordt gemaakt van verkeersregelaars dienen deze in bezit te zijn van een geldige 'aanstellingspas verkeersregelaar'
- U dient zorg te dragen voor het ordelijk parkeren van bezoekers en/of deelnemers, zodanig

dat een optimaal gebruik van de daarvoor bestemde ruimte wordt bereikt en overlast voor de omgeving wordt beperkt

- Alleen indien dit strikt noodzakelijk is in verband met de voortgang van uw evenement, kunt u voor het parkeren van motorvoertuigen en/of voor het inrijden van een gebied waar de zogenaamde "venstertijden" van toepassing zijn (inrijden in verband met laden en lossen alleen toegestaan van 05 00 tot 12 00 uur, geldt o.a. voor Grote Markt, Waagplein, Vismarkt, Poelestraat, Westerkade) een ontheffing aanvragen bij het bureau Verkeersmanagement  
De ontheffingen dienen als onderliggend document voor door u uitgegeven unieke stickers/plakkaats welke achter de voorruit van het betreffende motorvoertuig duidelijk zichtbaar zijn tijdens het rijden en/of het parkeren. De stickers/plakkaats dienen vooraf goedgekeurd te zijn door de verkeerscoördinator van het bureau Verkeersmanagement

## 8 Gezondheid

### Algemeen

- Er moet een draaiboek zijn waarin verantwoordelijkheden zijn geregeld
- De organisatie stelt een calamiteitenplan op en stelt dit ter beschikking
- De calamiteitenroute moet op kaart, inclusief straatnamen, zichtbaar weergegeven worden
- Eén persoon van de organisatie moet verantwoordelijk gemaakt worden voor de melding betreffende calamiteiten en is tevens aanspreekpunt voor de parate diensten
- Er moet goede afstemming zijn tussen de hulpverlening ter plaatse en de organisatie
- In verband met eventuele extreme weersomstandigheden (zoals harde wind, hevige neerslag, onweer, hitte) is het advies aan de organisatie, om voorafgaand aan- en tijdens het evenement de meteorologische situatie te monitoren
- Bij een dreigende situatie is het van belang dat de organisatie tijdig afstemt met de hulpdiensten over te nemen beslissingen. Denk hierbij aan het organiseren en bieden van handelingsperspectieven, het stilleggen, beeindigen of ontruimen van het evenement

### Bereikbaarheid & doorrijbaarheid

- Het evenemententerrein moet gegarandeerd toegankelijk zijn voor de aan- en afvoer van ambulances
- Er is een minimale doorgang van 4,5 meter beschikbaar voor hulpdiensten (Brandweer art. 4:25 BGBOP)
- De minimale vrije doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter
- De percelen (bijvoorbeeld omwonenden) in de directe omgeving dienen permanent en ongehinderd bereikbaar zijn voor de hulpdiensten
- Afsluitmiddelen moeten snel weggehaald kunnen worden
- Voor ambulances dient de EHBO/ zorgpost te allen tijde goed bereikbaar te zijn. Hierbij is van belang dat een vrije aan- en afvoerroute aanwezig blijft. Indien de ondergrond onverhard is, zijn aanpassingen (bijvoorbeeld met behulp van rijplaten) een voorwaarde. De aan- en afvoerroute van de EHBO/zorg-post dient tevens aan te sluiten op de calamiteitenroute
- De calamiteitenroute mag geen onderdeel zijn van een ontruimingsplan om tegengestelde verkeersstromen te voorkomen. De calamiteitenroute dient altijd vrijgehouden worden ten behoeve van de nood- en hulpdiensten

### Personen met beperkingen

Het bezoekersprofiel met gezinnen, ouderen en minder validen maakt dat rekening moet worden gehouden met verminderde mobiliteit en verminderde zelfredzaamheid bij een geheel of gedeeltelijke ontruiming

- De organisatie moet goede aan- en afvoerwegen naar het evenemententerrein realiseren voor rolstoel gebonden publiek
- De rolstoel gebonden toeschouwer moet goed zicht hebben op het evenement
- Zorg voor één of meerdere mindervalide toiletten inclusief faciliteiten

### Inzet eerstehulpverleners (Veldnorm Evenementenzorg)

Er dienen twee EHBO- posten aanwezig te zijn (zie omschrijving inrichting EHBO-post hieronder)

- 8 hulpverleners op deskundigheidsniveau 'Evenementen Eerste Hulp'
- 1 hulpverlener op deskundigheidsniveau 'Spoedzorg'
- De eerstehulpverleners worden in koppels van ten minste twee personen ingezet.
- De evenementenzorgverleners dragen zorg voor de registratie van ieder zorgcontact op het zorgcontactenformulier. Dit formulier moet binnen 14 dagen na het evenement gestuurd worden aan de gemeente die de vergunning heeft verleend en wordt door de gemeente gedeeld met de GHOR.

'Evenementen Eerste Hulp' dient te beschikken over de competenties evenementenzorg. Opgeleid om de te verwachten zorgvragen en extra kennis op basis van specifieke risico's van het evenement te behandelen. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of om specifieke klinische beelden te onderkennen. Aanvullend kunnen binnen dit niveau competenties en/of kennis noodzakelijk zijn bijvoorbeeld wat betreft alcohol en drugs, waterongevallen of snelheidssporten.

'Spoedzorg' Dit zorgniveau kenmerkt zich door de inzet van zorgprofessionals die werkzaam zijn in de acute somatische zorg. Gedacht kan worden aan SEH/IC/CCU verpleegkundigen, anesthesiemedewerkers, BMH SEH/Anesthesie/Cardiagnostiek, VS/PA Acute zorg (werkzaam op SEH).

#### Inrichting van de EHBO-post

- (verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel.
- Automatische Externe Defibrillator (eventueel in directe nabijheid).
- fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens.
- hygiëne middelen.
- materialen om te koelen.
- brancard, rolstoel, tafel, stoelen.
- communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon.
- plattegrond van het evenemententerrein.
- brandblusser(s), eventueel blusdeken.
- eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat.

#### Eisen aan een tijdelijke faciliteit

- De post moet voldoende water- en winddicht zijn.
- De post moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan.
- Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur.
- Zie ten aanzien van de hygiëne op zorgposten Richtlijn '[Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg](#)'.

#### Begeleiding naar huisarts

De organisator zorgt voor een contactpersoon en vervoer die een eventueel slachtoffer naar de (huis-) artsenpost brengt. Indien het vervoer belegd wordt bij de evenementenzorg- organisatie, moet er rekening gehouden worden met het aantal in te zetten zorgverleners. Het waarborgen van zorgverleners ten tijde van het evenement valt onder de verantwoordelijkheid van de organisatie.

#### Gezondheidsrisico's (meldingsplicht)

Worden er tijdelijke voorzieningen aangebracht zoals huisvesting, douches en kinderopvang dan moeten deze voldoen aan de wettelijke eisen in het kader van technische hygiënezorg.

#### Drinkwatervoorzieningen

Sommige terreinen hebben bestaande voorzieningen, maar het kan ook voorkomen dat u tijdelijke drinkwatervoorzieningen moet plaatsen die na het evenement weer verwijderd worden. Let bij zowel bij bestaande als tijdelijke drinkwatervoorzieningen op de volgende regels:

- Zorg dat de waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.
- Zorg dat er voldoende drinkwater aanwezig is, bijvoorbeeld door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken. Dit is met name bij dance-events, evenementen waar deelnemers hoge

inspanningen leveren (sportevenement) en evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C).

#### Etenswaren

- De verstrekking van voedsel dient te voldoen aan de hygiënecodes voor de horeca en/ of hygiëncode voor ambulante handel verkoop eet- en drinkwaren.
- Exploitanten van voorzieningen van etenswaren en drinken moeten werken conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 852/2004 <https://www.nvwa.nl/>
- Ook de vrijwilligers die assisteren bij voedselvoorziening op een evenement moeten werken volgens de geldende hygiëneregels.

#### Toiletten

- Aanwezigheid van minimaal twee toiletten, met als vuistregel 1 toilet per 150 mensen aanwezig zijn (1:150). Dit mogen ook openbare toiletten, toiletten in winkels en horeca zijn, die opengesteld worden voor het evenement.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser, wegwerphanddoekjes en een afvalbak.
- Plaats toiletten, in verband met hygiëne, niet vlak naast horecavoorzieningen.
- De sanitaire ruimtes moeten afhankelijk van het aantal gebruikers gereinigd worden (minimaal 2x per dag tot elk half uur). De gemeente/organisator kan bij vragen terecht bij de deskundige infectiepreventie van GGD Groningen via [aizb@ggd.groningen.nl](mailto:aizb@ggd.groningen.nl).

#### Afvalverwerking

Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen:

- Verzamel dagelijks of zo nodig meerdere keren per dag het afval bij een aparte afvalplaats.
- Sla het afval op in afsluitbare afvalcontainers.
- Zorg dat het afval tijdig wordt opgehaald en met die frequentie dat er geen afval rondom of buiten de afvalcontainers wordt gedeponeerd.
- Houd deze afvalplaats zodanig schoon dat ratten en andere ongedierte niet worden aangetrokken.

#### Indien van toepassing: Gebruik springkussens

- Het springkussen dient gecertificeerd te zijn en volgens de voorschriften van de leveranciers worden opgezet en bevestigd.
- Laat een volwassene erop toezien dat alleen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd en grootte tegelijkertijd het springkussen gebruiken om letsel door botsen te voorkomen. Bij meerdere springkussens verhoging van toezicht.

### 9 Schoonmaak en afval

- Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen:
  - Verzamel dagelijks of zo nodig meerdere keren per dag het afval bij een aparte afvalplaats.
  - Sla het afval op in afsluitbare afvalcontainers.
  - Zorg dat het afval tijdig wordt opgehaald en met die frequentie dat er geen afval rondom of buiten de afvalcontainers wordt gedeponeerd.
  - Houd deze afvalplaats zodanig schoon dat ratten en andere ongedierte niet worden aangetrokken.
- Het afgebakende evenemententerrein en de directe omgeving mag niet worden verontreinigd en er mogen geen (bedrijfs-)afvalstoffen op de openbare wegen en aangrenzende trottoirs, bermen et cetera in het evenementengebied en in de directe omgeving daarvan worden achtergelaten;

- Het is niet toegestaan om spoel- en toiletwater of ander vloeibaar afval op de bodem of in vijvers of meren te lozen,
- Bij elke verkoopplaats van etenswaar/drank dienen minimaal 2 afvalbakken geplaatst te worden met een inhoud van 240 ltr. Deze afvalbakken moeten tijdig geleegd worden om overlopen te voorkomen,
- Na afloop van het evenement dienen de locatie zelf, de nabije omgeving ervan en eventuele aan- en afloopgebieden en routes schoon opgeleverd te worden. Bij meerdaagse evenementen dient zwerf- en drijfvuil dagelijks te worden verwijderd.
- Het terrein waarop het evenement wordt gehouden dient op 29 augustus 2025 uiterlijk om 20.00 uur schoon opgeleverd te worden.

## 10 Constructies

- U bent te allen tijde eindverantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilige gebruik van de tijdelijke bouwwerken,
- Tenten met afmetingen van > 50m<sup>2</sup> moeten voldoen aan NEN-EN 13782. Gegevens van de tentconstructies dienen te zijn vastgelegd in een zogenaamd tentboek (opgesteld conform NEN 8020-41), dan wel deels door middel van geldige certificaten als gelijkwaardig worden aangetoond,
- Bij windkracht 6 of hoger moet de organisatie maatregelen nemen om de veiligheid van de bezoekers te waarborgen.

## 11 Locatie specifiek Noorderplantsoen

- Het is niet toegestaan om met voertuigen over gazons en/of boomwortels te rijden zonder toestemming van de gemeente. Gazons en/of boomwortels dienen beschermd te worden door rijplaten,
- Het is niet toegestaan om het wortelstelsel van bomen te beschadigen,
- Te plaatsen constructies (en plankieren) moeten een bodemvrijheid behouden van 5 cm zodat het gazon niet luchtdicht afgesloten wordt.
- Over de gazons mag niet met vrachtwagens/tractoren of andere vierwielige voertuigen worden gereden, zonder gebruik van rijplaten,
- Aan bomen en struiken mogen alleen touwen en stroppen worden vastgemaakt met toestemming van de toezichthouder. Stam en takken moeten zonodig worden beschermd,
- Bij locaties in de directe omgeving van bomen dienen ter bescherming van de stam dranghekken te worden geplaatst op aanwijzing van de toezichthouder. De dranghekken moeten onderling aan elkaar worden bevestigd,
- Om beschadiging van struiken en vegetaties te voorkomen, dienen op plaatsen waar het ontstaan van loopsporen door struiken te verwachten valt, dranghekken te worden geplaatst. De dranghekken moeten onderling aan elkaar worden bevestigd,
- Met uitzondering van het hondenveld en speelveld, moeten alle toegangen tot tenten worden voorzien van plankiers tot de verharding,
- Bij het inbrengen van pinnen voor de bevestiging van tenten e.d., mag geen wortelbeschadiging optreden,

- Eventueel spoel- en toiletwater moet direct worden aangesloten op het rioolstelsel en mag in geen geval geloosd worden op gazon of bij struiken en bomen dan wel in vijvers,
- Bij de specifieke locatiekeuze van de attracties moet de lengte van de looppaden tussen attractie en de voetpaden zo beperkt mogelijk zijn,
- Het aantal fietsenstallingen is conform aanvraag en draaiboek,
- Op plaatsen die bestemd zijn voor het stallen van fietsen dienen de bomen met dranghekken te worden afgezet,
- Er dienen ten minste twee toiletwagens verspreid op het terrein te worden geplaatst. De toiletten worden gratis aan de bezoekers ter beschikking gesteld. De organisatie dient er voor zorg te dragen dat het publiek kennis kan nemen van het feit dat de toiletten gratis zijn,
- De vergunninghouder dient voldoende dranghekken en plankiers of andere geschikte middelen beschikbaar te hebben om bij regen of andere onvoorziene omstandigheden extra beschermende maatregelen te kunnen treffen,
- Bij calamiteiten aangaande stroomvoorziening door de gemeentelijke stroomkasten, dient contact te worden opgenomen met de heer de heer, overdag  
050-36 buiten kantooruren (09.00-17.00 uur)

## Bijlage 2: Overige wet- en regelgeving

In deze bijlage staat informatie over onderwerpen die eventueel op uw evenement van toepassing kunnen zijn, maar die onder andere wet- en regelgeving vallen. We wijzen u op die regels, omdat deze buiten de evenementenvergunning vallen, maar wel verplicht zijn.

### Alcoholwet

- Voor het schenken van zwak-alcoholische dranken heeft u een ontheffing nodig op basis van artikel 35 van de Alcholwet. Dit geldt ook voor het schenken/tappen van zwak-alcoholische dranken buiten op het terras van de (horeca)inrichting. Een kopie van de ontheffing dient bij het tappunt aanwezig te zijn;

### Plastic

- Het gebruik van single use plastic is verboden. Als alternatief kunt u gebruik maken van herbruikbare bekertjes, zoals hard cups of softcups rPET. Het gebruik van glas is niet toegestaan.

### Etenswaren

- De verstrekking van voedsel dient te voldoen aan de hygiënecodes voor de horeca en/ of hygiëncode voor ambulante handel verkoop eet- en drinkwaren.
- Exploitanten van voorzieningen van etenswaren en drinken moeten werken conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 852/2004 (<https://www.nvwa.nl/>).
- Ook de vrijwilligers die assisteren bij voedselvoorziening op een evenement moeten werken volgens de geldende hygiëneregels.

### Ecologie

- De organisator draagt er zorg voor dat de Wet Natuurbescherming niet wordt overtreden.

### Dierenwelzijn

- Het gebruik van dieren bij evenementen kan ten koste gaan van hun gezondheid en welzijn. Daarom ontmoedigt de gemeente Groningen dit.
- Als u toch besluite dieren in te zetten, dan moet u voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in artikel 1.3 van de Wet Dieren. Dit betekent dat dieren geen honger, dorst, fysiek en fysiologisch ongerief, pijn, ziekte, angst en chronische stress mogen hebben.
- De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en de Landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming (LID) zien toe op het welzijn van de dieren.

### Vuurwerk

- Voor het afsteken van vuurwerk tijdens het evenement dient u een aanvraag in te dienen bij de Provincie voor een melding ontbranden vuurwerk.

### Veiligheid

- De beveiligers moeten in dienst zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, zoals bedoeld in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
- Op het gebied van brandveiligheid dient u de voorwaarden uit het "Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen" (BGBOP) op te volgen.

### Omgevingswet

- Wanneer het evenement in strijd is met het bestemmingsplan van de betreffende locatie, dient u naast de deze evenementenvergunning een omgevingsvergunning aan te vragen via <https://gemeente.groningen.nl/omgevingsvergunning-aanvragen>  
De evenementenvergunning is om geval bij strijdig gebruik alleen geldig in combinatie met de

omgevingsvergunning.

- **Geluid**

Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan om op zondag vóór 13.00 uur geluid te maken dat op een afstand van meer dan 200 meter hoorbaar is, ook soundschecks zijn niet toegestaan

**Stookontheffing**

- Wanneer u met het verbranden van materialen en/of afval een open vuur wilt maken, bijvoorbeeld een Paasvuur, dan moet u een ontheffing aanvragen op grond van 10.63, tweede lid, van de Wet milieubeheer (verbod verbranden afvalstoffen) wordt een ontheffing verleend voor het buiten een inrichting verbranden van afvalstoffen.

- **Kansspel**

Wanneer u tijdens het evenement een bingo, prijsvraag of ander klein kansspel organiseert, dan moet u hier een melding van doen bij de gemeente Groningen via <https://gemeente.groningen.nl/klein-kansspel-melden>

- **Loterij**

Wanneer u tijdens het evenement een loterij organiseert moet u hiervoor een aanvraag doen via <https://gemeente.groningen.nl/loterij-aanvragen>.

**Overig**

- Indien u haringen dieper dan 30 cm de grond in slaat of gaat graven met een graafmachine, dan dient u een KLIC-melding te doen via de klic-app of [www.klicmelding.nl](http://www.klicmelding.nl);

Bijlage 3 voorwaarden verkeer  
Dienst Stadsontwikkeling  
Afdeling Ruimtelijk Beleid en Ontwerp  
Bureau Verkeersmanagement

Behandeld door  
Telefoon

Naar aanleiding van uw aanvraag betreffende Noorderzon Festival of Performing Arts & Society, 14-08 t/m 24-08, Noorderplantsoen en verschillende locaties in de stad, zaaknr 149317-2025, delen wij u het volgende mee

- van Oranjesingel, gedeelte tussen Wilhelminakade en Nassaulaan, Leliesingel, Kruissingel en fietspad Nassaulaan tussen Oranjesingel en Leliesingel, op 04-08 t/m 14-08-2025 en van 25-08-2025 t/m 29-08-2025, dagelijks tussen 08 00 uur en 20 00 uur
- Leliesingel, de Kruisingel en het fietspad Nassaulaan tussen Oranjesingel en Leliesingel, 14-8-25 t/m 24-08-25, 12 00 uur – 01 00 uur
- Kerklaan, gedeelte tussen Noorderbinnensingel en Grachtstraat, periode , 14-8-25 t/m 24-8-25, op maandag t/m vrijdag 18 00 – 24 00 uur en zaterdag en zondag, 13 00 – 24 00 uur,
- Oranjesingel, gedeelte tussen Wilhelminakade en Nassaulaan, periode , 14-8-25 t/m 24-8-25, op maandag t/m vrijdag 17 00 – 24 00 uur en zaterdag en zondag 13 00 – 24 00 uur

Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden

- De afsluiting van de stra(a)t(en) geschiedt overeenkomstig de wijze waarop dit door of vanwege de Concern Directeur Groningen is bepaald,
- Gedurende de afsluiting dient u zorg te dragen voor het in stand houden van de stremming van de stra(a)t(en),
- U dient gedurende de afsluiting van de stra(a)t(en) een rijloper vrij te houden van obstakels (tenminste een rijloper van 3,50 meter breed), teneinde in geval van calamiteiten de doorrijdmogelijkheid voor voertuigen van de van hulpverleningsdiensten te garanderen,
- U dient alle belanghebbenden in voornoemde stra(a)t(en), alsmede in de (directe) omgeving, indien de afsluiting ook gevolgen heeft voor de (directe) omgeving waar uw evenement wordt gehouden, van de afsluiting in kennis te stellen

Aanvullende verkeersvoorwaarden

- U dient zorg te dragen voor het inzetten van gecertificeerde verkeersregelaars ten behoeve van verkeer regelende taken bij uw evenement. Deze verkeersregelaars dienen te worden aangesteld door de Gemeente Groningen. U dient zorg te dragen dat de verkeersregelaars tijdens uw evenement zijn gedekt door een risicoaansprakelijkheidsverzekering,
- U dient zorg te dragen voor het ordelijk parkeren van bezoekers en/of deelnemers, zodanig dat een optimaal gebruik van de daarvoor bestemde ruimte wordt bereikt en overlast voor de omgeving wordt beperkt. U kunt bezoekers met de auto verwijzen naar de parkeergarage in de directe omgeving, namelijk garages Boterdiep en Ossenmarkt
- U dient voldoende fietsparkeergelegenheid aan te bieden zoals in uw draaiboek vermeldt, zodanig dat hinder en overlast voor het overige verkeer en de (directe) omgeving substantieel wordt beperkt. Conform de met u gemaakte afspraken biedt u voor ruim 4000 fietsen stallingmogelijkheid aan. Deze fietsparkeerplaatsen zijn ingericht met fietsenrekken en zijn gesitueerd op de in uw draaiboek vermelde locaties
- Alleen indien dit strikt noodzakelijk is in verband met de voortgang van uw evenement, c.q. bewakingsactiviteiten, verstrekken wij u ontheffingen voor het parkeren van motorvoertuigen en/of het rijden op/ naar locaties in de binnenstad, Boterdiep en in en bij het Noorderplantsoen. Daartoe kunt u als onderlegger in plaats van de officiële ontheffingen, unieke stickers/plakaten (laten) gebruiken welke door uw organisatie worden verstrekt. Deze documenten dienen vóór gebruik door het Bureau Verkeersmanagement goedgekeurd te zijn

- De Gemeente Groningen stelt voor 2025 40 ontheffingen beschikbaar voor artiesten en organisatie voor het parkeren op het onverharde gedeelte van de Oranjesingel.
- De Gemeente Groningen levert en plaatst de bebording en stremhekkens volgens uw ingeleverde tekening

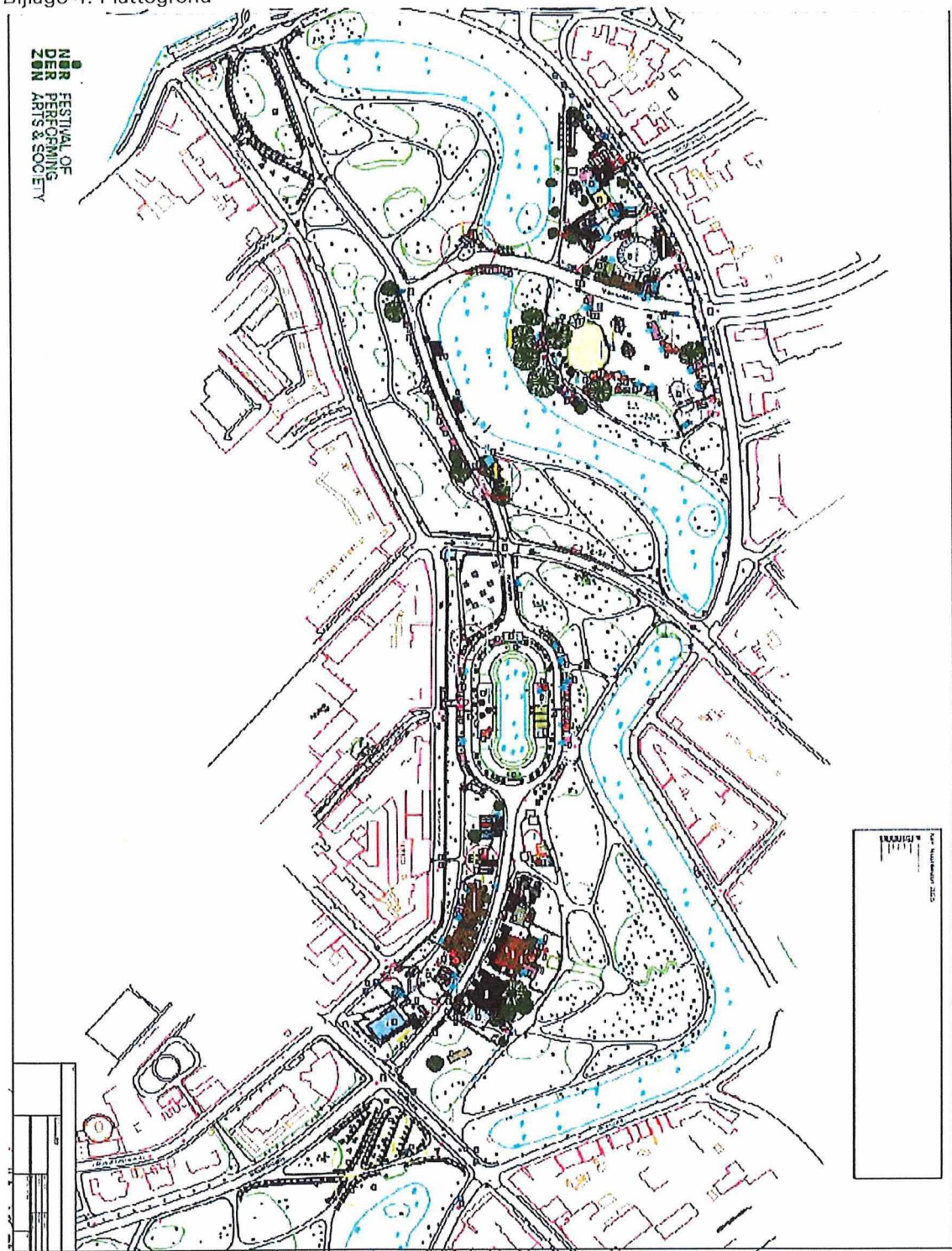
Alle door of vanwege de Concern Directeur Groningen te geven aanwijzingen in verband met deze verkeersmaatregelen dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd

Groningen, 11 juli 2025

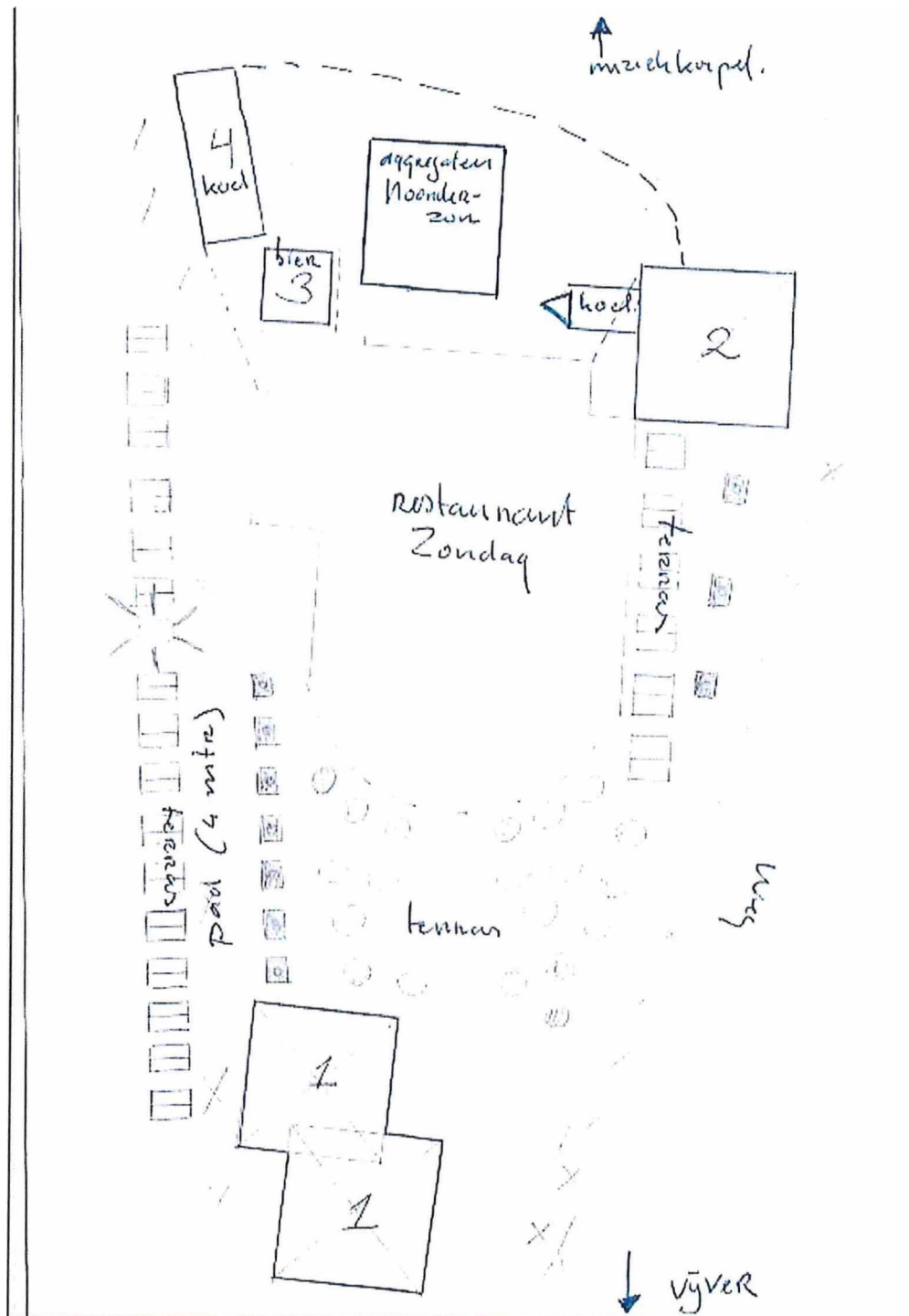
Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,  
namens hen, concerndirecteur Groningen,  
namens deze,

teamleider, directie Ruimtelijk Beleid en Ontwerp

Bijlage 4: Plattegrond







Bijlage 5 EHBO rapportage

| Gegevens hulpverleningsorganisaties |  |
|-------------------------------------|--|
| Naam                                |  |
| Contactpersoon                      |  |
| Telefoonnummer                      |  |

| Gegevens evenement                        |            |              |
|-------------------------------------------|------------|--------------|
| Naam evenement                            |            |              |
| Datum evenement                           |            |              |
| Tijdstip evenement                        |            |              |
| Plaats van het evenement                  |            |              |
| Aantal aanwezigen                         | Deelnemers | Toeschouwers |
| Weersomstandigheden tijdens het evenement |            |              |

| Inzet hulpverleners | Ja | Nee | Aantal | Opmerkingen |
|---------------------|----|-----|--------|-------------|
| EHBO'ers            |    |     |        |             |
| Verpleegkundigen    |    |     |        |             |
| Artsen              |    |     |        |             |
| Anders, namelijk    |    |     |        |             |

| Aanwezige voorzieningen | Ja | Nee | Aantal | Opmerkingen |
|-------------------------|----|-----|--------|-------------|
| EHBO-post               |    |     |        |             |
| Ambulance               |    |     |        |             |

| Aantal verwijzingen | Aantal | Opmerkingen |
|---------------------|--------|-------------|
| Ambulancevervoer    |        |             |
| Ziekenhuis          |        |             |
| Huisarts            |        |             |
| Andere instantie    |        |             |

| Evaluatie                                | Aantal | Opmerkingen |
|------------------------------------------|--------|-------------|
| Zorgcontacten totaal                     |        |             |
| Aard van de zorgcontacten<br>Paracetamol |        |             |

|                                                                                     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Onwelwording<br>Wondverzorging<br>Blaren<br>Reanimatie<br>Drank<br>Water<br>Anders: |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

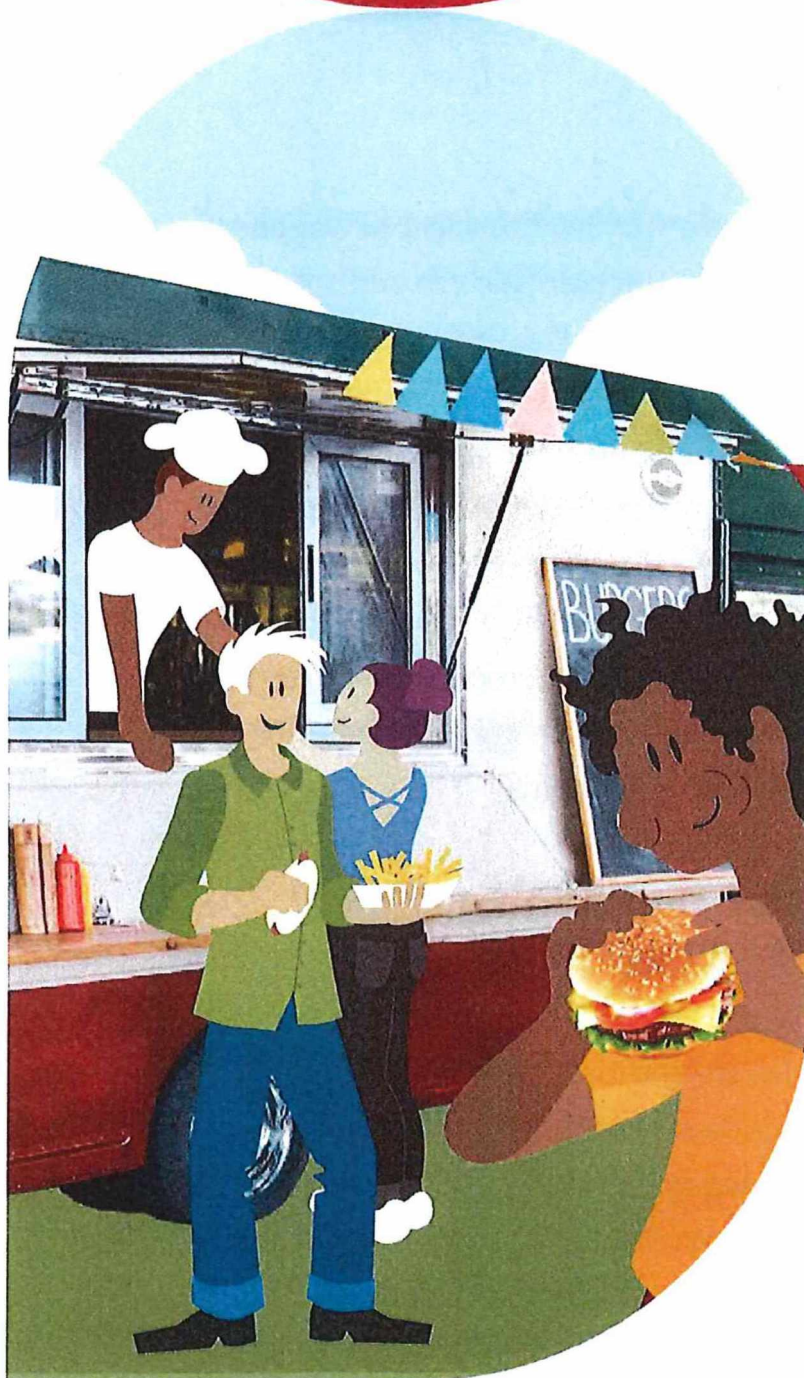
| Toelichting/Opmmerkingen          |  |
|-----------------------------------|--|
| Bijzondere incidenten             |  |
| Gezondheidsrisico's               |  |
| Organisatie en faciliteiten       |  |
| Samenwerking GHOR                 |  |
| Toelichting/Opmmerkingen Algemeen |  |
|                                   |  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Datum:</b></p><br><p><b>Naam:</b></p> | <p>Dit formulier graag binnen 14 dagen na het evenement te zenden of te mailen naar:</p> <p>Vergunningverleners<br/> Gemeente Groningen<br/> Postbus 20001<br/> 9700 PB GRONINGEN<br/> <a href="mailto:em@groningen.nl">em@groningen.nl</a></p> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Bijlage 6 Brandveilig bakken & braden bij evenementen

Organiseren van een  
brandveilig evenement

## **Brandveilig bakken & braden bij evenementen**



**BRANDWEER**  
Groningen

## **Brandveilig bakken & braden bij evenementen**

Brandveilige bakwagens  
en bakkramen

Feesten en festivals zonder bakwagens zijn zeldzaam. Het plaatsen van een bakwagen neemt voor een organisatie veelal de zorg uit handen als het gaat om het aanbieden van voedsel. Het plaatsen van bakwagens is echter niet zonder risico en ben bewust van deze risico's. Zorg dat deze risico's weggenomen worden door bewustwording en toepassing van de volgende voorschriften en adviezen. Overleg met de eventuele ingehuurde partij is hiermee op zijn plaats.

### **Plaatsbepaling bakwagen en / of bakkraam**

- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.

- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
- Zorg dat de toegangen en/of uitgangen van naburige bouwwerken of gebouwen bereikbaar blijven.
- Een kortere afstand is toegestaan bij een stenen gevel zonder raam (en deze 60 min brandwerend is).

## Maatregelen brandpreventie

- Zorg dat de bakwagen veilig is. De basisconstructie van de bakwagen of bakruimte moet van materiaal zijn vervaardigd dat bij verhitting niet onmiddellijk vlam vat of bezwijkt.
- Zorg dat het bak- en braadtoestel niet gaat ontbranden door een goed functionerende thermostaat of thermokoppel met een maximum ingestelde waarde van 200°C. Voor elektrisch verwarmde bakpannen en installaties geldt hetzelfde.
- Zorg dat elke bakwagen en/of kraam een eigen, geschikt en goedgekeurd blusmiddel heeft met een inhoud van tenminste 6 kilogram of 6 liter blusstof aanwezig zijn.
- Bij verwarmingsapparatuur voor olie of vet hoort een goed passende en hanteerbare deksel of blusdeken aanwezig te zijn die de beginnende brand volledig kan afdekken. Blussen met water is levensgevaarlijk.
- Zorg dat aanwezige brandkranen en/of andere bluswatervoorzieningen ten allen tijde vrijgehouden worden.

## Voorwaarden gebruik van gas

- Plaats gasflessen altijd rechtop en graaf ze niet in.
- Gasflessen, ook lege, moeten te allen tijde tegen omvallen worden beschermd.
- Zet de gasfles(sen) niet in een vluchtroute en altijd in een goed geventileerde ruimte. Plaats de gasfles bij voorkeur buiten en buiten het bereik van publiek.
- Plaats de gasfles niet in direct zonlicht of dicht bij een warmtebron, zoals een open vuur of kachel.
- Bij een gasfles gebruikt u een slang met een maximale lengte van 10 meter.
- Gasslangen moeten periodiek vakkundig gecontroleerd worden op slijtage, lekkage en beschadigingen.
- Er zijn verschillende soorten gas. Zorg dat de slang past bij het soort gas en kies een slang die voorzien is van een jaartal en de naam van de fabrikant.
- Bij het gebruik van meer dan de toegestane dag voorraad van 125 liter waterinhoud moet u voldoen aan de eisen voor opslag. Hiervoor verwijzen wij u naar de PGS15.

## Heeft u ook gedacht aan...

- Behoud het overzicht door de ruimtes waar gefrituurd wordt in oliën en vetten niet toegankelijk voor publiek te maken.
- Zorg dat er veilig gevlucht kan worden door zowel de bediener van het toestel als de bezoekers rondom bak- en braadwagens.
- Het opstellen van mobiele bakwagens in (tijdelijke) bouwwerken wordt. Als dit wel het geval is, kan de brandweer de activiteit toetsen op veiligheid. Vraag om dit maatwerk advies bij de gemeente waar de activiteit plaatsvindt.

## In deze folder...

Deze folder is tot stand gekomen om u te ondersteunen in de voorbereiding van het organiseren van een brandveilig evenement.

In deze folder staan punten met algemene voorwaarden, veiligheidsafstanden en preventieve maatregelen die u dient toe te passen om als organisator op een brandveilige en verantwoordelijke manier tijdens uw evenement voedsel te kunnen bereiden.

Door het uitwerken van de punten in deze folder en hier vervolgens invulling aan te geven in uw draailboek of veiligheidsplan, doorloopt u uw vergunningsverleningsproces sneller om uiteindelijk tot een brandveilig evenement te komen. Indien u specifieke vragen over brandveiligheid heeft kunt u in uw aanvraag voor een vergunning hiervoor een bericht sturen naar uw gemeente of naar Veiligheidsregio Groningen.



## **Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen**

De bovenstaande richtlijnen zijn niet  
uitputtend. Oordeel altijd zelf welke  
maatregelen u moet nemen om de  
(brand)veiligheid te waarborgen.

Raadpleeg daarbij het Besluit brandveilig  
gebruik en basishulpverlening overige  
plaatsen (BGBOP). Voor meer informatie  
kunt u terecht op

**[www.veiligheidsregiogroningen.nl](http://www.veiligheidsregiogroningen.nl)**



**BRANDWEER**

Groningen

Onderdeel van



**Veiligheidsregio**  
Groningen